

T.C.
PÜLÜMÜR KAYMAKAMLIĐI
PÜLÜMÜR ANAOKULU

2024-2028 STRATEJİK PLAN



TUNCELİ-PÜLÜMÜR/2024

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerimden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Öztürk



**Eğitimde feda edilecek
tek bir fert yoktur.**

M. Atatürk

İli: TUNCELİ		İlçesi: Pülümür	
Adres:	Merkez mah. Gezi Şehitleri Cad. Nu. 24	Coğrafi Konum (link)	
Telefon Numarası:	0428 441 20 48	Faks Numarası:	0428 441 20 48
e- Posta Adresi:	965432@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://965432.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	965432	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

* Bir kurumun stratejisini belirlemesi ve tüm kaynaklarını buna göre ayarlamasını içeren stratejik plan, kriterleri belirlemek ve performans takibini yapmak açısından oldukça önemlidir. Girişimciler ve müdürlerin yoğunlukları arasında meşakkatli ve göz korkutucu duruma düşen ama önemi büyük olan stratejik planların, yapıldıktan sonra da sürekli olarak değişen şartlara göre güncellenmesi gerekir. Aynı zamanda yapılan bu planların kağıt üzerinde kalmaması ve uygulamaya geçmesi de son derece önemli bir detaydır. Bizim kurumumuzun da başlıca hedefi tasarladığı stratejik planını her daim gerçekleştirmektir.

Stratejik yönetim; kuruma çok boyutlu bakabilmeyi, olabilecek değişimleri ön görmeyi, bunlara yönelik önlemler alabilmeyi ve sürekli kendi yönetim süreçlerini yenilemeyi gerektirmektedir, bu yaklaşımda yönetimi güçlü kılmaktadır. Ayrıca tüm paydaşların ihtiyaçlarını dikkate almayı gerektirdiğinden hizmeti alanı odak yapan bir yönetim anlayışını gerekli kılmaktadır.

Kurum olarak stratejik yönetim anlayışı doğrultusunda tüm süreçlerimizi sürekli geliştirmek ve nitelikli hizmeti vermeye çalışmaktayız. Bu stratejik plan dört yıllık döneme ait bir plandır.

Eğitimde; her alanda önde ve önceliği ilke edinen, iyi bir örnek olmayı kendine görev kabul eden, özel eğitim alanında olmanın görev bilinci ve sorumluluğu ile müdürlüğümüz 2024-2028 Pülümür Anaokulu Stratejik Planını hazırlamış bulunmaktadır.

Hazırlamış olduğumuz planla birlikte erken çocukluk ve anaokulu alanında öncü olma durumumuzu hep devam ettirme ve başka kurumlara örnek olma sorumluluğu ile çalışmalarına aynı heyecanla, öğrenciyi en iyiye ulaştırmak, veliyi eğitim niteliği açısından memnun etmek için çalışmalarına devam edecektir.

Gamze YILDIZ ÇAM
Okul Müdür V.

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	4
OKUL GÖRSELİ	5
MÜDÜR SUNUŞU	6
İÇİNDEKİLER	7-8
TABLolar LİSTESİ	9
ŞEKİLLER LİSTESİ	10
KISALTMALAR	10
TANIMLAR	11
GİRİŞ	13
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	14
ÇALIŞMA TAKVİMİ	16
2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ	17
A.KURUMSAL TARİHÇE	18
B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	18
C. FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ	19-21
D.MEVZUAT ANALİZİ	22
E. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	23
F. PAYDAŞ ANALİZİ	24
1. Paydaşların Tespiti	25
2. Paydaşların Önceliklendirilmesi	26
3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi	27
4. Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları	28
5. Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları	29
G. KURULUŞ İÇİ ANALİZ	
1. Okulun Künyesi	30
2.Çalışan Bilgileri	31-39
3. Bina ve Okulumuzun Alanları	

40	
4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	41
5. Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	42
6. Mali Kaynaklar	43-44
7. İstatistiki Veriler	45-46
H.GZFT ANALİZİ	47-51
I.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	52

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon	54
B. Vizyon	55
C. Temel Değerlerimiz	55
D. Stratejik Amaçlar, Hedefler	56
E. AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	57-61

4. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

63-64

5. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

66-67

EKLER

68

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1.Çalışma Takvimi	15
Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	18-20
Tablo 3. Mevzuat Analizi	21
Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu	22
Tablo 5: Paydaş Tablosu	24
Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	25
Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	26
Tablo 8. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları	27
Tablo 9. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları	28
Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	29
Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı	30
Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	33
Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	34
Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	34
Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı	35
Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	35-38
Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı	38
Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	39
Tablo 20. Fizik Mekân Durumu	40
Tablo 21. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu	41
Tablo 22. Teknolojik Kaynaklar Tablosu	42
Tablo 23. Kaynak Tablosu	43
Tablo 24. Harcama Kalemler	43
Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu	44
Tablo 26. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu	45-46
Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler	48
Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler	49
Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar	50
Tablo 30. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler	51
Tablo 31: Stratejik Amaçlar, Hedefler	52
Tablo 32: Mali kaynak Tablosu	63
Tablo 33: Tahmini Maliyetler	65
Tablo 34: Strateji Geliştirme Kurulu	69

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

KISALTMALAR

GZFT: Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi

X: Tamam

O: Bir Kısmı

STK: Sivil Toplum Kuruluşu

BEP: Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı

PEST ANALİZİ: Geniş içeriğiyle PESTLE analizi kısaltması bir organizasyonun, departmanın ya da ürünün stratejik planlaması yapılırken içinde bulunduğu pazarı ya da faaliyet gösterdiği çevreyi değerlendirmek için kullanılan Siyasi, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (ing. Political, Economic, Social, Technological, Legal, Environmental) faktörlerin baş harflerinden oluşmaktadır.

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirgedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirgedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

Üst Politika Belgeleri: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

Devamsızlık: Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder

Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitimlerini sürdürdükleri okul ve kurumlarda eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda BEP'lerini hazırlamak amacıyla bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimini ifade eder.

Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı (BEP) :Özel eğitim gerektiren öğrencinin, normal sınıf düzeyinde belirlenmiş beklentilerinden farklı olarak, belirlenen bir süre içinde öğrenme beklentilerinin, ihtiyaçlarının, ilgilerinin ve performansının bir özettir

BÖLÜM 1:

**GİRİŞ VE
HAZIRLIK
SÜRECİ**

GİRİŞ

Pülümür Anaokulunun 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

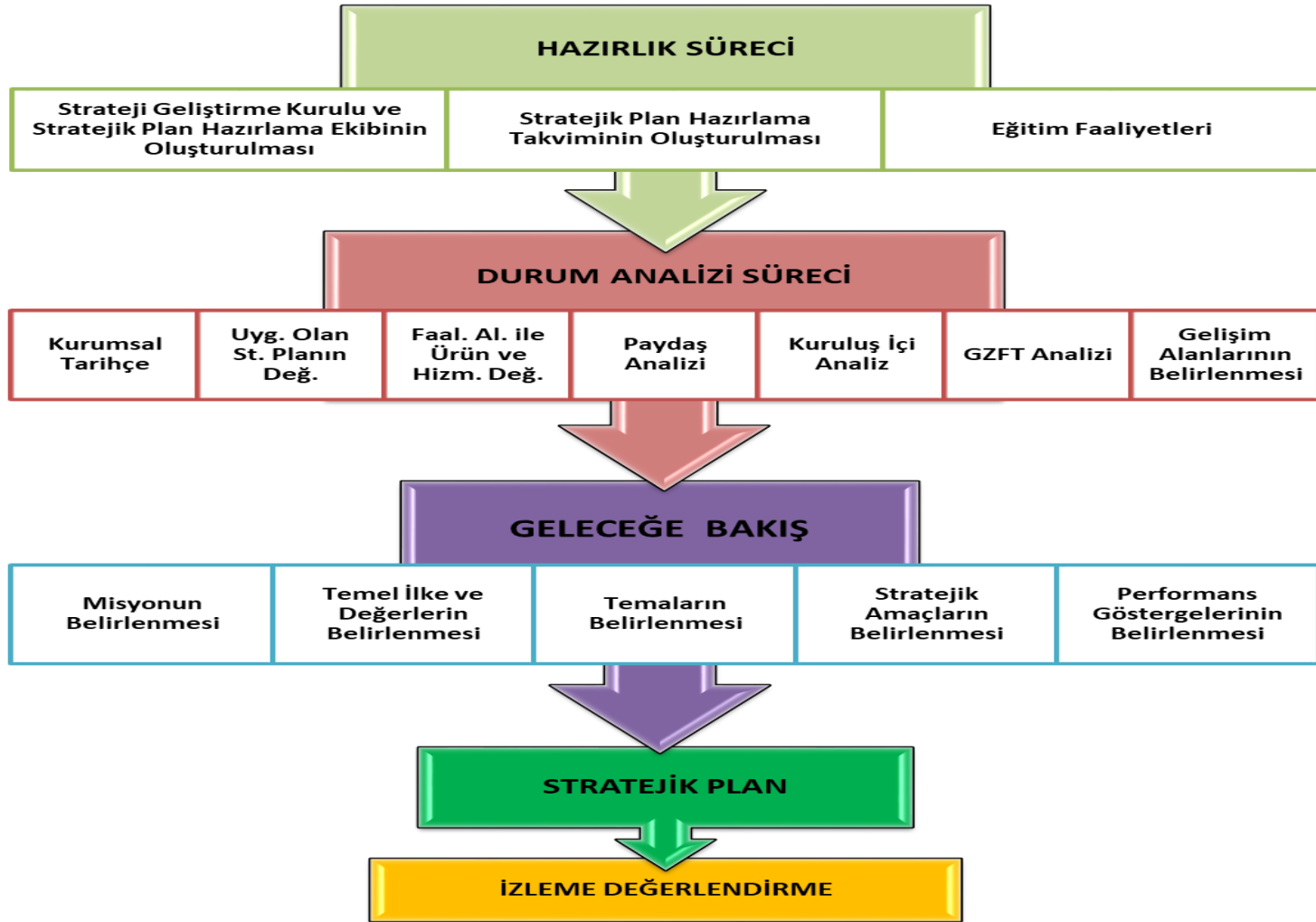
1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Milli Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 1 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 3 kişiden oluşturulmuştur

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; Okul Müdürü başkanlığında (Müdür yardımcısı olmadığından), 1 gönüllü öğretmen üye ile 2 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 3 kişiden oluşturulmuştur.




Şekil 1: Stratejik Plan Hazırlık Süreci

ÇALIŞMA TAKVİMİ

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

NO	YÜRÜTÜLEN ÇALIŞMA	TARİH
1	2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama çalışmalarının başladığını belirten MEB tarafından 6 Ekim 2022 tarihinde yayınlanan 2022/21 sayılı genelgenin tüm ilçe milli eğitim müdürlükleri, okul ve kurumlara duyurulması.	Ekim 2022
2	Pülümür Anaokulu Müdürlüğü düzeyinde Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin kurulması	Aralık 2022
3	Durum Analizi	Ağustos 2023
4	Geleceğe Yönelim	Ekim2023
5	Taslağın Milli Eğitim Bakanlığına Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Aralık 2023

Tablo 1.Çalışma Takvimi



BÖLÜM 2:
DURUM ANALİZİ

2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz 31.08.2006 Tarihinde dönemin Kaymakamı Erdoğan KANYILMAZ tarafından hizmet binasının açılışı yapılmıştır. Okulumuz 2006 tarihinden beri Bağımsız Anaokulu olarak Eğitim - Öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 1 Müdür V., 1 rehber Öğretmen, 1 Okul Öncesi Öğretmeni , 3 ücretli öğretmen toplamda 6 personel bulunmaktadır.

B. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Pülümür Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK), İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C.FAALİYET VE ÜRÜN HİZMETLERİNİN BELİRLENMESİ

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (öğrenci)

FAALİYET ALANI :	FAALİYET ALANI :
A.YÖNETİM	B.EĞİTİM ÖĞRETİM
ÜRÜN/HİZMETLER Hizmet 1: Planlama Hizmet 2: Görev Dağılımı Hizmet 3: Ölçme Değerlendirme Hizmet 4: Destek Kuruluşları Koordinasyonu Hizmet 5: Denetim Hizmet 6: Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme Hizmet 7: Organizasyon ve iş tanımı Hizmet 8:Personel işleri <ul style="list-style-type: none">• Atama, nakil, görevlendirme• Stajyerlik-adaylık işlemleri• Personel özlük hakları• Sicil ve disiplin işleri• Sağlık-güvenlik-askerlik işlemleri• Devam izleme• Denetleme ve değerlendirme vb.	ÜRÜN/HİZMETLER Hizmet 1: Kitap Seçimi Hizmet 2: Ders programı Hizmet 3: Öğretmen sınıf dağılımı Hizmet 4: Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması Hizmet 5: Öğretimin yürütülmesi Hizmet 6: Ölçme ve değerlendirme Hizmet 7:Öğretim İşleri <ul style="list-style-type: none">• Yıllık, ünite ve günlük planlar• Sınıf öğretmenler toplantısı• Zümre öğretmenler toplantısı• Zümre başkanları toplantısı• Şube öğretmenler toplantısı• Ders araç-gerecinin sağlanması• Kütüphane, laboratuvar, atölye işleri• Öğretim süreci vb. Hizmet 8:Eğitim İşleri <ul style="list-style-type: none">• Öğretmenler kurulu toplantısı• Eğitici kol çalışmaları• Okul aile birliği, koruma dernekleri• Okul-çevre ilişkileri vb.

FAALİYET ALANI:	FAALİYET ALANI:
C.EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ	D.DİĞER HİZMETLER
<p>ÜRÜN/HİZMETLER</p> <p>Hizmet 1: Öğrenci işleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin kayıt-kabul • Öğrenci devamının izlenmesi • Nakil ve geçiş işleri • Kayıt silme • Sağlık önlemleri • Güvenlik önlemleri • Kimlik verilmesi • Sınıf geçme işlemleri • Bitirme ve belge işlemleri <p>Hizmet 2: Rehberlik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konferans ve paneller • Performans izleme, değerlendirme • Bireysel görüşmeler • Veli bilgilendirme toplantıları <p>Hizmet 3: Disiplin/ Onur Kurulu</p> <p>Hizmet 4: Seminerler</p> <p>Hizmet 5: Arşiv</p> <p>Hizmet 6: Sosyal ve Kültürel faaliyetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geziler • Turnuvalar • Yarışmalar • Paneller • Konferanslar 	<p>ÜRÜN/HİZMETLER</p> <p>Hizmet 1: Fiziksel, tesisler ve stok yönetimi</p> <p>Hizmet 2: Temizlik hizmetleri</p> <p>Hizmet 3: Bakım, onarım</p> <p>Hizmet 4: Demirbaş ve stok yönetimi</p> <p>Hizmet 5: Bağış</p> <p>Hizmet 6: Bakanlıktan gelen ödemeler</p> <p>Hizmet 7: Ödemeler</p> <p>Hizmet 8: Taşıma Hizmetleri</p> <p>Hizmet 9: Yemek</p> <p>Hizmet 10: Barınma</p> <p>Hizmet 11: İşletmecilik</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bina, tesis, donatım, bakım ve onarım işleri • Sivil savunma, yangından korunma ve güvenlik işleri • Yazı işleri • Hesap işleri • Ayniyat işleri

Tablo 2. Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

D.MEVZUAT ANALİZİ

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24.06.1973	14574	1739	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU
05.01.1961	1075	222	İLKÖĞRETİM ve EĞİTİM KANUNU
01.07.2005	25878	5378	Özürllüler ve Bazı kanun Hükümünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
06.06.1997	23011	573	Özel Eğitim Hakkında K.H.K.

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		29072Adı 26.07.2014
Tarih	Sayı	
14.10.2023	32339	Okul Öncesi Kurumları Yönetmeliği
26.07.2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
17.04.2001	24376	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
13.01.2005	25699	İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
27.01.1995	22184	Çocuk Haklarına Dair Sözleşme

Tablo 3. Mevzuat Analizi

E.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

ÜST POLİTİKA BELGESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

12. Kalkınma Planı

2023-2025 Orta Vadeli Program

MEB 2024-2028 Stratejik Planı

2022-2023 MEB İstatistikleri

MEB Eğitim Kalite Çerçevesi

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Tablo 4. Üst politika belgeleri tablosu

F.PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetler doğru/yanlış/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

Pülümür Anaokulu Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

- Pülümür Anaokulu faaliyetleri/hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?
- Pülümür Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?
- Pülümür Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini kullananlar kimlerdir?
- Pülümür Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden etkilenenler kimlerdir?
- Pülümür Anaokulu Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?

1. Paydaşların Tespiti

1.Paydaşların Tespiti Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		√
Valilik/Kaymakamlık		√
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√	
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√	
Öğrenciler ve Veliler	√	
Okul Aile Birliği	√	
Üniversite		√
Özel İdare		√
Belediyeler		√
Güvenlik Güçleri		√
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√
İl Sağlık Müdürlüğü		√
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√
Hayırseverler		
Sivil Toplum Örgütleri		
Medya		
İşveren Kuruluşlar		
Muhtarlıklar		

Tablo 5: Paydaş Tablosu

2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Milli Eğitim Bakanlığı		√	5	5	5
Valilik/Kaymakamlık		√	5	5	5
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları	√		5	5	5
Okullar ve Bağlı Kurumlar	√		5	5	5
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√		5	5	5
Öğrenciler ve Veliler	√		5	5	5
Okul Aile Birliği	√		5	5	5
Üniversite		√	3	3	3
Özel İdare		√	3	3	3
Belediyeler		√	3	3	3
Güvenlik Güçleri		√	2	2	2
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü		√	2	2	2
Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√	2	2	2
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü		√	3	3	3
İl Sağlık Müdürlüğü		√	2	2	2
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√	2	2	2
Hayırseverler					
Sivil Toplum Örgütleri					
Medya					
İşveren Kuruluşlar					
Muhtarlıklar					

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Tablo 6: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

3. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Okul-kurum Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyelerine yönelik yüz yüze eğitim, çevrimiçi toplantı düzenlenmiş, telefon ve resmi yazışma yolu ile eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirmiştir.

Öğretmen, yönetici, personel, öğrenci ve velilerden oluşan paydaşlarımıza “Pülümür Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan İç Paydaş Anketi” uygulanmıştır. Anket soruları MEB 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi sorularından örneklenerek “kapalı uçlu, tek seçenekli ve 3’lü likert” şeklinde hazırlanmıştır. Anket soruları “Öğretmen- Veli”, türünden paydaşlarımıza ayrı ayrı hazırlanmış ve Pülümür Anaokulu Müdürlüğü’nün 2.8.2023 tarihinde 2023 Aralık ayı içerisinde 2 anket uygulanmıştır.

Anketlere 2 öğretmen, 15 veli olmak üzere toplam 17 iç paydaşımız katılmıştır. “Öğretmen- Veli”, olmak üzere 2 farklı hedef kitleden oluşan anket soruları nicel olarak değerlendirilmiş, grafiksel olarak ifade edilmiştir.

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
ÖĞRETMENLER	ANKET	STRATEJİK PLANLAMA KURULU	04.12.2023-08.12.2023	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ
VELİLER	ANKET	STRATEJİK PLANLAMA KURULU	18.12.2023-22.12.2023	STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Tablo 7. Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

4.Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

2023 Aralık ayı içerisinde ilimizde eğitim-öğretim hizmeti veren okulumuzda görev yapan öğretmenlere yönelik gerçekleştirdiğimiz ankete toplamda 2 kişi katılım sağlamıştır.14 sorudan meydana gelen ankete 2 öğretmen ve 1 personel doldurmuştur.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%20	%50	%20	%10	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%20	%70	-	%10	-
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%30	%60	%10	-	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%25	%50	%5	%20	-
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%20	%60	%10	%10	-
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%20	%50	%10	%10	%10
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%50	%40	-	%10	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%30	%50	-	%20	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%20	%70	%5	%5	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%40	%40	-	%20	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%60	%30	-	%10	-
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%20	%20	%10	%20	%30
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%40	%60	-	-	-
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

Tablo 8. Öğretmen İç Paydaş Anket Sonuçları

5. Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

2023 Aralık ayı içerisinde okullumuzda velilerimize yönelik gerçekleştirdiğimiz ve 14 sorudan meydana gelen ankete toplamda 15kişi katılım sağlamıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%60	%30	-	%5	%5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%50	%40	-	%10	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%55	%30	%10	%5	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%55	%40	-	-	%5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%40	%55	%5	-	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%65	%30	-	-	%5
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%50	%45	-	%5	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%5	%40	%40	%10	%5
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%85	%15	-	-	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%30	%50	%15	%5	-
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%80	%20	-	-	-
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%40	%45	%10	%5	-
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%55	%45	-	-	-
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					

Tablo 9. Veli İç Paydaş Anket Sonuçları

G- KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. Okulun Künyesi

İli: TUNCELİ		İlçesi:Pülümür			
Adres:	Merkez mah. Gezi Şehitleri Cad. Nu. 24 Pülümür/TUNCELİ	Coğrafi Konum (link)			
Telefon Numarası:	0 4284412018	Faks Numarası:	04284412018		
e- Posta Adresi:	965432@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	www.965432.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	965432	Öğretim Şekli:	Normal		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:2006		Toplam Çalışan Sayısı	6		
Öğrenci Sayısı:	Kız	26	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Erkek	37		Erkek	0
	Toplam	63		Toplam	4
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		15
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		1

Tablo 10. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

2.Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü		1	1
Müdür Yardımcısı			0
Sınıf Öğretmeni		4	4
Branş Öğretmeni			0
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel			
Yardımcı Hizmetler Personel			0
Güvenlik Personeli			
Atölye ve Bölüm Şefleri			
Toplam Çalışan Sayıları	0	6	6

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Hizmet Süreleri	2024 Yılı itibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	1	100
5-6Yıl	-	100
7-10Yıl	-	100
10 Uzeri	-	100

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1			1	

Tablo13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Gamze YILDIZ ÇAM	Müdür V.	- Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	
		- Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinlerarası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu	2022	

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1			1
	Rehberlik	1	-		1
4-6 Yıl	Okul Öncesi		-		
7-10 Yıl	Okul Öncesi		-		
11-15 Yıl	Okul Öncesi		-		
16-20	Okul Öncesi	-			
20 ve üzeri		-			

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		1				1

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Nesrin KOÇ	Okul Öncesi	-Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri -Adaylık Zorunlu Hizmet İçi Eğitim Semineri -Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2024 2023 2023	

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1- Hülya DELİL ŞAHİN	TYP		✓	Lise		
2- Remziye AKDOĞAN	TYP		✓	İlkokul		
3- Nevin DURSUN	TYP		✓	İlkokul		
4					
5						
6						

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1		0	1	-	1	1	2	1

Tablo19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

3. Bina ve Okulumuzun Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m ²)	25 m ²	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m ²)	25 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m ²)		Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m ²)	2000m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	576 m ²	Resim Odası		x
Okul Kapalı Alan (m ²)	1424 m ²	Müzik Odası		x
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m ²)				
Tuvalet Sayısı	3			
Diğer (.....)				

Tablo 20. Fizik Mekân Durumu

4. Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

2023 yılı Aralık ayı itibariyle okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3 Yaş Anasınıfı A Şubesi	10	11	21
4 Yaş Anasınıfı A Şubesi	8	5	13
4 Yaş Anasınıfı AA Şubesi	8	7	15
5 Yaş Anasınıfı AŞubesi	11	3	14

Tablo 21. Sınıf kademesine göre öğrenci cinsiyet durumu

YILLAR	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	1	1	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	1
Projeksiyon Sayısı	1	1	0	
Çok Fonksiyonlu yazıcı Sayısı	1	1	1	
TV Sayısı	0	0	0	
Yazıcı Sayısı		2	2	
Fotokopi Makinası Sayısı	1	1	1	1
İnternet Bağlantı Hızı	-	-	-	
Tarayıcı	-	-	-	

Tablo 22. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024	2025
Genel Bütçe	-	13.600	17.300	-	-
Okul Aile Birliği					
TOPLAM	-	13.600	17.300	-	-

Tablo 23. Kaynak Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 24. Harcama Kalemleri

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik						
Kırtasiye						
Su			13.600	13.600	17.300	17.300
Elektrik						
Kömür-Doğalgaz						
Telefon-Posta Gideri			1.331,25	1.331,25	3.585,00	3.585,00
İnternet						
Diğer(Personel giyim gideri)						
Toplam			14.931,25	14.931,25	20.885,00	20.885,00

Tablo 25. Gelir-Gider Tablosu

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

PEST ANALİZİ

İHTİMAL				PEST ANALİZİ	ÖNEM-ETKİ DEĞERLENDİRME				
İMKÂNSIZ	DÜŞÜK İHTİMAL	OLABİLİR	KUVVETLİ İHTİMAL	TEMEL EĞİLİMLER	Etkisi Çok Olumsuz	Etkisi Olumsuz	Etkisiz	Etkisi Olumlu	Etkisi Çok Olumlu
0	1	2	3		-2	-1	0	3	5
			x	SOSYO-KÜLTÜREL					
			x	Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü	x				
			x	— Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği	x				
		x		— İlimizin İpek yolu üzerinde bulunması				x	
			x	— Kış turizm bölgesi olması					x
				TEKNOLOJİ	-2	-1	0	3	5
		x		— Bilgisayar ve internet kullanımının artması					x
		x		— Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi					x
			x	— İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi	x				

0	1	2	3	POLİTİK	-2	-1	0	3	5
			x	— 5084 sayılı Teşvik Kanunu					x
		x		— Sektörlerin engelli çalıştırma mecburiyeti				x	
		x		— Kamuda engellilere pozitif ayrımcılık				x	
		x		— MEGEP Kapsamında uygulanan modüler eğitim					x
0	1	2	3	EKONOMİK	-2	-1	0	3	5
		x		— Organize sanayinin açılması					x
			x	— Bölgemizde engellilere verilen iş imkânının az olması	x				
			x	— Fabrika sayısının az olması	x				
			x	— Engellilere araçların vergisiz verilmesi					x

Tablo 26. PESTLE (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi Tablosu

H.GZFT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerimizin yaşları göz önüne alındığında, erken yaşta özel eğitim alanında anaokuluna başlıyor olmaları.
Çalışanlar	Genç ve dinamik eğitim kadrosuna sahip olmak. Okul öncesi öğretmenlerinin yeterli alan bilgisine sahip olması. Okul idaresinin alan mezunu olmaları(okul öncesi eğitim olması) Mesleki hizmet içi eğitimleri almış olmaları
Veliler	Öğrencilerin gelişimlerinde aile olarak okula destek olmaları Okul Aile Birliği etkinliklerine destek olmaları
Bina ve Yerleşke	Okul binasının öğrenci kapasitesini kaldırarak yeterli alana sahip olması Okulun bulunduğu çevrenin güvenli olması Okul binasını her zaman temiz ve bakımlı olması
Donanım	Demirbaş bakımından (dolap, masa, sandalye, halı, perde vb.) yeterli donanıma sahip olması
Bütçe	Kurumumuzun genel bütçe ile ödenek alması İlçe Milli Eğitimin desteği Okul Aile Birliğinin desteklerinin olması Gönüllü bağışçıların destekleri
Yönetim Süreçleri	Eğitim öğretim faaliyetleri zamanında planlanıp uygulanır Okul personelinin görüş ve önerileri alınır Yönetimce istek ve şikayetler dikkate alınır Okul idaresi paydaşlarla işbirliği içindedir Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışı vardır Yönetime rahatlıkla ulaşılabilir
İletişim Süreçleri	Okul veli ve öğretmen ile güçlü bir iletişim halindedir
Vb.	

Tablo 27. GZFT Analizi Tablosu-Güçlü Yönler

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Yaşlarının küçük olması
Çalışanlar	Okulda özel eğitim ve okul öncesi öğretmenlerinin yeterli sayıda olmamasından ücretli öğretmenlerin çalıştırılması
Veliler	Öğrencilerinin mevcut durumlarını kabullenmemeleri Okul öncesi hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları Ailelerin genel anlamda sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Bina ve Yerleşke	Okula ait bir bahçenin oyuna uygun olmaması Okul binasında açık teras olması ve bu durumun binanın fiziksel şartlarını olumsuz etkilediği Okulun yol kenarında olması
Donanım	Okulda bilişim araç gereçlerinin yetersizliği Sınıf sayılarının çok olmasından kaynaklı eğitim materyallerinin yetersiz olması
Bütçe	Genel bütçeden zaman zaman talep edile ödeneğin ihtiyaç duyulan zamanda karşılanamaması Okul Aile Birliğine yapılan bağışların ve gelirlerin olmaması

Tablo 28. GZFT Analizi Tablosu-Zayıf Yönler

Fırsatlar

Politik	Okulumuzun resmi ve özel kurumlar ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile yakın işbirliği içerisinde olması Okulun merkezi bir yerde bulunması ve ulaşımın kolay olması 3-6 yaş öğrencilerine eğitim imkanı sunabilme Öğrenciyle ilgilenen veli profiline sahip olması Öğrencilerin yaşamlarını sürdürebilecekleri ihtiyaçlara odaklanılması Toplumun okulöncesi eğitim konusundaki anlayışının değişmiş olması Eğitimin engelli çocukların üzerindeki etkisine ilişkin paydaşlara farkındalık kazandırılması
Ekonomik	Devletin engelli ailelerine yönelik verdiği ekonomik yardımlar Okuldaki eğitim öğretim hizmetinin ücretsiz sunulması
Sosyolojik	Engelli bireylere yardımın önemszenmesi ve bunun sosyal sorumluluk sayılması Özel gün ve Programlarda sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirileceği salonun mevcut olması
Teknolojik	Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım olanakları Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi Eğitimde teknolojik gelişmelerin olması
Mevzuat-Yasal	Okul öncesinde özel eğitime yönelik programın bulunması Öğrencilerin bireysel olarak özellikleri dikkate alınarak sınıf oluşturulması Sınıflarda özel eğitim ve okul öncesi öğretmeninin birlikte çalışması Öğrencinin bireysel yada grup eğitimi alabilmesi Özel eğitim anaokullarına rehber öğretmen kadrosunun verilmiş olması
Ekolojik	Erzincan ilinin yeşil alanının bol olması ve öğrencilerin geziye götürülmesi için uygun mekanların bulunması

Tablo 29. GZFT Analizi Tablosu-Fırsatlar

Tehditler

Politik	Alan mezunu öğretmenler olmaması Okulda görev yapan personelin kısa aralıklarla değişmesi ve kalıcı olmaması Okul öncesinde çocukların gidebileceği okulların azlığı
Ekonomik	Öğrencilerin genellikle sosyo-ekonomik düzeyi düşük ailelerden gelmesi
Sosyolojik	Toplumun bazı kesimlerinin okul öncesine yönelik yeterli bilince sahip olmamaları
Teknolojik	Teknolojik alt yapı yetersizliği Bilişim teknoloji ürünlerinin olmaması
Mevzuat-Yasal	Anaokullarına yönelik ayrı bir yönetmeliğin bulunmaması Okul öncesi konusunda yeterli derece hizmet içi eğitimlerin olmaması
Ekolojik	Okulun anayola yakın olması Bahçe ve yeşil alanın bulunmaması

Tablo 30. GZFT Analizi Tablosu-Tehditler

I.TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır. Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

BÖLÜM 3:
GELECEĞE BAKIŞ

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A.MİSYONUMUZ

Bireysel ve gelişim özellikleri ile eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından anlamlı düzeyde farklılık gösteren 3-5 yas aralığındaki bireylerin Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, eğitim ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak üzere geliştirilmiş eğitim programları ve özel olarak yetiştirilmiş personel ile uygun ortamlarda eğitim öğretim hizmeti vererek özel bireyleri hayata hazırlamak bağımsız yaşam becerilerini kazanmalarını ve tüm gelişim alanlarındaki potansiyellerinin en üst seviyeye ulaştırmalarını sağlamaktır.

B.VİZYONUMUZ

Ülkemizde ve okulöncesinde özel eğitim alanında fiziksel donanımı, eğitimci kadrosu, eğitim öğretimdeki yaklaşımları, uygulamaları ve projeleriyle kaliteye öncülük eden saygın, aktif ve örnek bir kuruluş olmaktır.

C.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Vatan ve bayrak sevgisi,
- 2-Evrensel değerlere saygı,
- 3-Demokrasiye ve İnsan haklarına saygı,
- 4-Milli ve manevi değerlere bağlılık,
- 5-Çevre bilinci,
- 6-Eşitlik ve adalet,
- 7-Saygı ve hoşgörü,
- 8-Yardımlaşma
- 9- Paylaşım ve biz duygusu,
- 10- Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda çalışmak,
- 11- Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırma
- 12- Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtma,
- 13- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alma,
- 14- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alma,
- 15- Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verme,
- 16- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanında olma,
- 17- Okulumuzdaki paydaşlarımızın gelişmesi için ortamlar hazırlama,
- 18- Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanında olma,
- 19- İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- 20- Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
- 21- Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz,
- 22- Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
- 23- Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız
- 24- Gelişimde bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.

D. Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Tablo 31 Stratejik Amaçlar, Hedefler

2024-2028 Stratejik Planı 5 amaç, 5 hedef, 16 performans göstergesi, 18 stratejiden oluşmaktadır.

E.Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAC (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1. İl-ilçe temel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)	70	85	90	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG1.1.2. Devamsızlık süresi 20 günü aşan öğrencilerin oranı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	15	15	15	15	20	20	6 AY	6 AY
PG1.1.4. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	2	5	5	5	5	5	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.5. Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı	13	15	20	20	30	30	35	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	OKUL YÖNETİMİ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ – REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ								
RİSKLER	Velilerin Özel eğitim kurumlarına olan önyargıları, Normal eğitim alma çabaları								

STRATEJİLER	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Devamsızlık sonucu ortaya çıkan olumsuz etkileri azaltmaya yönelik eğitim programları, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme gibi telafi tedbirleri geliştirilecektir. S4. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenlerine yönelik çalışmalar yapılarak bunların ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. S6. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S7. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır.
MALİYET TAHMİNİ	27.783,00
TESPİTLER	
İHTİYAÇLAR	

AMAÇ (A2)	Özel eğitim öğrencilerinin akranlarından soyutlanmadan kişisel gelişimleri sağlanacaktır.								
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 2.1.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği								
RİSKLER									
STRATEJİLER	S1. Bilimsel, Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde başarıyı teşvik edecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	27.783,00								

TESPİTLER	Öğrencilerin niteliklerinden dolayı, okul olarak proje, yarışma v.b. faaliyetlere katılım imkansız.
İHTİYAÇLAR	

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesi, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesi sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Öğrencilerin gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek problemlerin çözümüne yardımcı olmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	90	85	90	90	90	90	90	6 AY	6 AY
PG 3.1.2. Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	10	15	20	20	25	25	25	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	OKUL PSİKOLOJİ SERVİSİ								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ								
RİSKLER	Velilerin bu hizmeti almadaki olumsuz bakış açıları								
STRATEJİLER	S1 Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	27.783,00								
TESPİTLER	Velilerin psikolojik danışma almak için yeterli istekliliğe sahip olmamaları, çevreden gelebilecek olumsuz yorumlar								
İHTİYAÇLAR	Velilerin bu konu hakkında yeterli derecede bilgilendirilmesi ve bu hizmeti alabilmelerinin öneminin kavratılması								

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	60	70	95	95	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	0	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	20	30	45	50	50	60	60	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	10	10	10	10	10	10	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	10	15	20	25	25	30	40	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	27.783,00								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.								
HEDEF (H5.1)	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	85	85	1	2	3	3	3	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	15	85	1	1	1	1	1	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	27.783,00								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

BÖLÜM: 4

**MALİYETLENDİR
ME**

4. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

HEDEF VE MALİYET TABLOSU

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyet
Genel Bütçe			-	13.600,00	17.300,00	20.900,00
Okul Aile Birlikleri						
TOPLAM						20.900,00

Tablo 32. Mali Kaynak Tablosu

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	2.778	4.167	5.557	8.946	7.335	27.783
H1.1	2.778	4.167	5.557	8.946	7.335	27.783
A2	2.778	4.167	5.557	8.946	7.335	27.783
H2.1	2.778	4.167	5.557	8.946	7.335	27.783
A3	2.778	4.167	5.557	8.946	7.335	27.783
H3.1	2.778	4.167	5.557	8.946	7.335	27.783
A4	2.778	4.167	5.557	8.946	7.335	27.783
H4.1	2.778	4.167	5.557	8.946	7.335	27.783
A5	2.778	4.167	5.557	8.946	7.335	27.783
H5.1	2.778	4.167	5.557	8.946	7.335	27.783
TOPLAM	13.890	20.835	27.785	44.745	36.675	138.915

Tablo 33: Tahmini Maliyetler

BÖLÜM 5:

**İZLEME VE
DEĞERLENDİRME**

BÖLÜM 5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

A.2024-2028 STRATEJİK PLANINI DEĞERLENDİRİLMESİ

2024–2028 yıllarını içeren okul stratejik planında yer verilen unsurlarla yüzde yüz olmasa dahi planlanan amaç ve hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Bu planlamada yer alan amaç ve hedeflere gönül isterdi ki yüzde yüz olarak gerçekleştirilelim.Fakat elde olmayan sebepler, ortam iç ve dış etkenler bu hedeflere ya ulaşmanızı tamamen engellemekte ya da hedefi yarım olaral gerçekleştirmemize sebep olmaktadır.

Bütün bunlara rağmen bize düşen iyi bir eki çalışması yaparak, karşımıza çıkan ve çıkabilecek engel ve durumları tahmin etmek ve bunları nasıl aşabileceğimizi en iyi şekilde planlamaktır.

Zaten stratejik planını yapılmasının en büyük nedeni de budur.

B. 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2024–2028 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere okulumuz strateji plan ekibi tarafından 2024–2028 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir

EKLER

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Gamze YILDIZ ÇAM	Okul Müdürü	Başkan
2	Olida YALÇIN	Öğretmen	Üye
3	Dilay YOLERİ	Okul - Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 34. Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Nesrin KOÇ	Öğretmen	Başkan
2	Sevda Can	Öğretmen(Ücretli)	Üye
3	Gözdem ÇİNKİLİÇ	Öğretmen(Ücretli)	Üye

Tablo 35. Stratejik Planlama Ekibi